

**Aanvraag financiële tussenkomst BESTUURDERSKAART DIGITALE TACHOGRAAF**

**F11**

*Aan het Sociaal Fonds terug te sturen binnen de drie maanden na ontvangst van de factuur, anders kan de terugbetaling geweigerd worden.*

Ondergetekende (naam) .....

Functie : .....

Onderneming : .....

straat ..... nr ..... bus .....

postnr ..... gemeente .....

tel : ..... fax : .....

e-mail : .....

stamn<sup>r</sup> RSZ **084**/.....

vraagt de tussenkomst aan die het Sociaal Fonds voorziet in de kosten voor de bestuurderskaart van de werknemers vermeld vermeld op de bijgevoegde factuur en opgenomen in onderstaande lijst.

Hij/zij verklaart dat de betrokken werknemers als **arbeiders-chauffeurs** worden aangegeven aan de RSZ onder bovenvermeld RSZ-nummer.

Naam Voornaam	P-kaart nummer	Rijksregister nummer	Bestuurderskaart nummer	Geldig van - tot

De ingezamelde persoonlijke gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de activiteiten van het Sociaal Fonds voor de ondernemingen van verhuizingen, meubelbewaring en hun aanverwante activiteiten. Overeenkomstig de wet van 8 dec. 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan u deze gegevens opvragen en, indien nodig, laten verbeteren.

Stempel van de onderneming

*handtekening van de werkgever  
voorafgegaan door de vermelding  
"echt en waarachtig verklaard"*

terugbetalen op bankrekeningnr ..... / ..... / .....

Bijgevoegd : kopie factuur van I.W.T. (of van de bevoegde autoriteit van de lidstaat waar de bestuurder zijn gewone verblijfplaats heeft) waarop alle gegevens van de betrokken arbeider voorkomen.

**Voorbehouden aan het Sociaal Fonds:**

door .....

terugbetaald op .... / .... / .....